

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi doğrultusunda istisna kapsamında Mal Alımı
TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2026/1572371

İlgili Birim: TEKNİK MÜDÜRLÜK

Teklif İsteme Tarihi: 19.08.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (K.D.V. Hariç)	Toplam Tutarı (K.D.V. Hariç)
1	DISLI YAGI VG 150 MINERAL 16KG	KG	1.000			

Yukarıda belirtilen mallar teklif alma usulü ile satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu ve belirtilen şartların kabul edildiğine ilişkin Teknik Şartnameyi idareмі satın alma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak göndermenizi rica ederim.

Aslı TÜFEKÇİ
İhale ve Satınalma Sorumlusu

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **24.08.2026 tarih, saat 14.00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.

1.1. Adres: İzmir Marina Bahçelerarası Mahallesi Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Balçova-İZMİR

1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr

1.3. Tel: 0 232 320 00 35

2. Tanımlar:

Şirket: İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş.

İstekli: İşi Şirket tarafından belirlenen şartlar dahilinde yapmak için teklif veren kişi, kurum.

Yüklenici: İşi Şirket tarafından belirlenen şartlar dahilinde yapmayı taahhüt eden ve üstüne alan kimse, kurum, kuruluş.

3. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak **Türk Lirası** olarak veriniz.

4. **Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda belirtilen ceza ve ihalelerden yasaklama hükümlerine tabidir.**

5. Teklif Hazırlama Giderleri:

Teklifin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Şirketimizden isteyemez.

6. **Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.**

7. **Teklif veren istekliler bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.

8. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini Yüklenici ibraz edecektir.

9. Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 (g) maddesi kapsamında olup, Şirket mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta, iptal etmekte serbesttir.

10. Teklif veren istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte, Teknik Şartnamede belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.

11. Tüm alım ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ekler: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM-06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : 2
Revizyon Tarihi : 11.07.2026
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

05/08/2026

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

3607

DIŞLI 150 NUMARA YAĞ ALIMI

MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)

satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Dişli 150 Numara Yağ Alımı

2. İŞİN KONUSU

Uğur Mumcu ve Fethi Sekin RORO Yolcu Gemilerinde kullanılmak üzere 150 numara dişli yağ alımı yapılacaktır.

3. TEKNİK HUSUSLAR

3.1. MAL/MALZEME TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1.1 Dişli 150 Numara Yağ Alımı

Yağın Cinsi	Numara	Karşılıdığı Performans Ve Onaylar	Ambalaj Ve Miktarı	Miktar
Aşırı Basınç Katkılı Endüstriyel Dişli Yağı	150	DIN 51517 PART 3 ISO 12925-1 CKD	15 KG- 20 Kg'lık Ambalajlar İçerisinde	1000 Kg

İstekli, teklif ettiği ürüne ait aşağıdaki belgeleri teklifiyle birlikte sunacaktır:

- Üretici tarafından yayımlanmış güncel **Teknik Bilgi Formu – TDS**,
- Türkçe hazırlanmış güncel **Güvenlik Bilgi Formu – GBF/SDS/MSDS**,
- Teklif edilen ürünün SCHOTTEL uygulamalarına uygun olduğunu gösteren üretici TDS'si, üretici uygunluk yazısı veya OEM onay belgesi,
- Üretici veya yetkili distribütörlük/yetkili satıcılık belgesi,
- Teslim edilen üretim partisine ait **Analiz Sertifikası – Certificate of Analysis/CoA**.

Sunulan belgelerde yer alan marka, ürünün ticari adı, ürün kodu ve viskozite sınıfı; teklif, ambalaj etiketi, irsaliye ve teslim edilen ürünle birebir aynı olacaktır. Başka ürüne veya başka viskozite sınıfına ait belgeler kabul edilmeyecektir.

Yabancı dilde düzenlenen TDS ve uygunluk belgelerinin Türkçe tercümesi de sunulacaktır. GBF yalnızca Türkçe olarak kabul edilecektir.

Toplam miktar, ambalaj miktarlarından kaynaklanan farklılıklar nedeniyle değişiklik gösterebilir. Ancak bu değişiklik, talep edilen toplam miktarın en fazla %5 eksiği veya %5 fazlası ile sınırlı olacaktır. Ödemeye esas tutar, fiilen teslim alınan toplam miktar ile sözleşmede belirtilen birim fiyatın çarpılması suretiyle hesaplanacaktır.

1

11

Teslim edilecek ürünler, üretici tarafından belirtilen raf ömrüne uygun ve yeni üretim olacaktır. Ürünlerin teslim tarihi itibarıyla toplam raf ömrünün en az %80'i kullanılmamış olacaktır. Üretim tarihi, parti/lot numarası ile son kullanma tarihi veya raf ömrü bilgisi ambalaj üzerinde silinmeyecek ve okunaklı şekilde yer alacak; raf ömrü bilgisi üretici TDS'si veya üretici yazısı ile belgelendirilecektir.

4. MAL/MALZEMENİN TESLİM YERİ

Teslim yeri "İzmir Büyükşehir Belediyesi Ekmek Fabrikası (Kent Ekmek) No:2 Aydınlikevler, 35640 ÇİĞLİ/-İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır. Nakil işlemi gerçekleşmeden Malzeme Ve İkmal Müdürlüğüyle irtibata geçilmelidir. 05520358898

5. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip 12 (ON İKİ) İş Günü içerisinde şartname konusu olan mal/malzemeler, tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere, şartnamenin 4. maddesinde belirtilen adreste İdarenin uygun gördüğü alana Yüklenici firma çalışanları tarafından indirilerek teslimi yapılır.

6. İDARİ HUSUSLAR

6.1. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Mal/Malzeme alımına ilişkin işin teslim yeri, şartnamenin 4. maddesinde belirtilen yerdir. Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mal/malzemeyi mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde teslim edebilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, teslim edeceği mal/malzemenin gün, saat, araç ve personele ilişkin bilgileri içeren ve bu şartnamenin eki olan **Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formunu** eksiksiz olarak doldurup, teslimat öncesi Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. (malzemeikmal@izdeniz.com.tr e-posta adresine yapılan bildirimler geçerlidir.) Yüklenici mal/malzemenin nakliyesi ile yükleme ve indirme işleminden sorumludur. Mal/malzemenin nakliyesi esnasında oluşabilecek her türlü zarar ile mal/malzemenin yüklenmesi veya indirilmesi esnasında İZDENİZ A.Ş. nezdinde ve/veya üçüncü şahıslar nezdinde meydana gelen her türlü zarardan Yüklenici sorumludur. Mal/malzemenin Yüklenici tarafından kargo ile gönderilmesi durumunda "gönderici ödemeli" olması gerekmektedir.

6.2. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu mal/malzemelerin şartnamenin 4. maddesinde belirtilen adrese getirilmesiyle, Malzeme ve İkmal Müdürlüğü yetkililerince mal/malzemeler Geçici Kabul Bölgesine alınır. Mal/Malzemenin teslimi sırasında Yüklenici firma yetkilisi ıslak imzalı ve kaşeli bir adet İrsaliye/Fatura, e-irsaliye, e-fatura nüshasını hazır bulundurmalıdır. Alım konusu mal/malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesiyle Muayene ve Kabul Komisyonu kabul sürecine başlar. Teslim edilen mal/malzemelerin teknik şartnamede yer alan gerekleri tam, eksiksiz ve doğru şekilde karşılaması durumunda, Komisyonca Muayene ve Kabul Raporu düzenlenir.

6.3. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Garanti Belgesi Yönetmeliği kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olup, Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği kapsamında belirtilen süreler ile Yüklenici tarafından satış sonrası hizmeti verilecektir.

Bu şartnamenin 6.2. maddesi gereğince yapılacak inceleme sonucu mal/malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, mal/malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde ayıpsız yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. Gizli ayıplara ilişkin İdarenin hukuki itiraz ve talep hakkı

saklıdır. Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.

6.4. İSG SORUMLULUĞU

Yüklenici, mal/malzemeyi indirecek/taşıyacak personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu, ekte yer alan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatını** okuduğunu ve sevkiyatında görev yapacak personelin imzalayacağını kabul ve taahhüt eder.

6.5. ÇEVRE, ATIK YÖNETİMİ VE YASAL UYUM

Yüklenici; işbu teknik şartname ve/veya sözleşme kapsamında gerçekleştireceği tüm faaliyetlerde yürürlükte bulunan çevre mevzuatı ile ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmekle yükümlüdür. Yüklenici, faaliyetleri sırasında çevre kirliliğine sebebiyet vermemek, doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak, atık oluşumunu en aza indirmek ve oluşan atıkları mevzuata uygun şekilde yönetmekle yükümlüdür. İş kapsamında kullanılan ürün, ekipman, araç, makine ve malzemelerin ilgili mevzuata uygun olması, gerekli izin, lisans, kayıt, sertifika ve uygunluk belgelerine sahip bulunması esastır. Yüklenicinin faaliyetlerinden kaynaklanan her türlü çevre kirliliği, deniz kirliliği, atık dökülmesi, kimyasal sızıntı, yakıt veya yağ dökülmesi ile bunlardan doğabilecek idari yaptırımlar, para cezaları, temizleme ve bertaraf giderleri ile üçüncü kişi zararlarından münhasıran **Yüklenici sorumludur**. İZDENİZ, gerekli görmesi halinde çevresel uygunluk belgeleri ile ilgili diğer bilgi ve belgeleri talep etmeye ve denetim yapmaya yetkilidir. İZDENİZ'in bu nedenle maruz kaldığı her türlü zarar, masraf, idari yaptırım, yargılama gideri ve vekâlet ücreti Yükleniciye rücu edilir.

6.6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdareміzce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

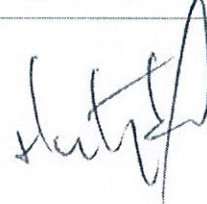
6.7. CEZAI HÜKÜMLER

- 6.7.1. YÜKLENİCİ, teknik şartname ve/veya sözleşme konusu mal/malzemeyi, teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği gibi tam, eksiksiz, ayıpsız, kullanılmamış, orijinal ambalajında, istenilen nitelik ve miktarda, belirtilen süre içerisinde teslim etmekle yükümlüdür.
- 6.7.2. YÜKLENİCİ tarafından, alıma konu mal/malzemenin kısmi kabule konu olan her bir bölümünün veya her bir iş kaleminin, işbu teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği şekilde, İZDENİZ tarafından belirtilen yer, gün ve sürede, kısmen ve/veya hiç teslim edilmemesi halinde, Şirket tarafından YÜKLENİCİ'ye, sözleşmeyi fesih ve/veya alımı iptal hakkı saklı kalmak koşuluyla, 7 gün süreli e-posta yolu ile bildirim geçerli olmak koşuluyla yazılı ihtar gönderilebilir. İZDENİZ tarafından ayrıca her bir teslim edilmeyen veya eksik teslim edilen mal/malzeme kalemi için ayrı ayrı uygulanmak üzere, ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için 7 gün ile sınırlı olmak üzere, süresinde teslim edilmeyen mal/malzeme bedelinin %1 (yüzdebir) oranında gecikme cezası uygulanır.
- 6.7.3. Teslim edilen mal/malzemenin teknik şartnameye, sözleşmeye, numuneye, teklif eklerine, ürün etiketi/ambalaj bilgilerine, güvenlik bilgi formuna, analiz/uygunluk belgelerine veya sair alım dokümanlarına uygun olmaması; ayıplı, eksik, hasarlı, kullanılmış, farklı marka/model/nitelikte veya kabul edilemeyecek durumda bulunması halinde, ilgili mal/malzeme teslim edilmiş sayılmaz. Bu durumda, aykırılık giderilinceye ve uygun mal/malzeme İZDENİZ'e teslim edilinceye kadar 6.7.2. maddede düzenlenen gecikme cezası uygulanır.
- 6.7.4. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ'ye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı, ödemelerden ve varsa teminattan karşılanamaması halinde YÜKLENİCİ'den ayrıca tahsil edilir.

- 6.7.5. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen ihlalin devam etmesi, mal/malzemenin hiç teslim edilmemesi, eksik teslim edilmesi, aykırılığın giderilmemesi veya teknik şartnameye uygun mal/malzeme teslim edilmemesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek ve/veya söz konusu alım iptal edilerek hesap tasfiye edilir. İşbu halde, İZDENİZ tarafından ayrıca toplam teklif bedelinin %20'si (yüzdeyirmi) oranında cezai şart uygulanır. İZDENİZ'in bu sebeple uğrayacağı her türlü zararın tazminini ayrıca talep hakkı saklıdır. YÜKLENİCİ böyle bir durumda İZDENİZ'den hiçbir ad altında herhangi bir talepte bulunmamayı şimdiden kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.
- 6.7.6. Teknik Şartname ve/veya sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ'nin 4735 sayılı Kanunun 25. maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İZDENİZ tarafından feshedilerek ve/veya alım iptal edilerek hesabı tasfiye edilir.
- 6.7.7. YÜKLENİCİ; işbu sebeplerle işbu sözleşme ve/veya teknik şartname konusu mal/malzeme alımının iptali halinde İZDENİZ'den hiçbir nam altında herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

7. SON HÜKÜM

İş bu teknik şartname, bu madde dahil 7 (YEDİ) ana maddeden oluşmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 05/08/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Derya BAYKUŞ	A.Kağan DURMUŞOĞLU	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Makine Personeli	Teknik Müdür	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			

EK-1: Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formu

EK-2: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

İZDENİZ	MAL/MALZEME TESLİMİ BİLGİ FORMU	Doküman No	İZD-FR/MİM-18
		Yürürlük Tarihi	11/25/2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/1
(Bu form eksiksiz olarak doldurularak İZDENİZ A.Ş.'ye iletilmelidir)			
Teslimat Bilgileri		Araç Bilgileri	
İşin Adı		Araç Plakası	
İrsaliye Numarası		Araç Tipi/Modeli	
Teslimat Tarihi		Şoför Adı Soyadı	
Teslimat Saati		İletişim Bilgileri	
veriniz.			
Teslim Eden		Teslim Alan	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Görevi		Görevi	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

2.KAPSAM: Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

3.YÜKÜMLÜLÜKLER:

3.1.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

3.2.İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

3.3.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

3.4.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

3.5.İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyararak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

3.6.İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

3.7.İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 2 / 2

3.8.İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

3.9. İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

3.10. Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder./...../.....

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....
.....
.....
.....
.....

TEBLİĞ EDEN PERSONEL

Adı Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :

TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ

Adı, Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :
Telefonu :
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi
ve Telefonu :

İŞİN ADI	
YÜKLENİCİ	
SİPARİŞ NO	
SİPARİŞ TARİHİ	